**國立成功大學產學計畫投標文件申請表**

2015年3月11日研發處主管會議通過

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 主持人 |  | 連絡電話 |  |
| 連絡人 |  | 連絡電話 |  |
| 招標機構 |  |
| 標案名稱 |  |
| 預計投標金額 |  |
| 投標核印文件 | □1.設立證明 (研發處/研總提供)□2.免稅證明 (研發處/研總提供)□3.投標廠商聲明書 (除第12項外，餘請主持人提供)□4.投標價清單 (主持人提供)□5.招標投標及契約文件 (主持人提供)□6.授權書 (主持人提供)□7.押標金保證書 (出納組提供)□8.學校信用證明 (出納組提供)□9.其他： 例：機構研發能力之證明文件 　　　　　  　　　　   |
| 申請人 | 研發處/研究總中心 | 校長（依分層負責授權產學計畫承辦單位主管決行） |
|  |  |  |

\*為加速投標作業流程，本申請表免會辦各系所（中心）及院。

**本校承接產學計畫投標作業流程**

單一窗口專人處理(預計2日內完成)

校方獲知招標訊息，公告週知全校教師或主持人主動告知

**公告或**

**主持人告知**

**文件給**

**主持人**

**計畫書**

**簽辦**

**文件核印**

**領標**

由計畫管理單位（A、B）或主持人電子領標：

政府電子採購網<http://web.pcc.gov.tw/>

A各系所：研發處李玫慧小姐(分機50943)

B所屬中心：研究總中心杜佳真小姐(分機31300)

由計畫管理單位將領標文件E-mail主持人或公告，主持人負責計畫書撰寫及部份招標文件準備

主持人準備計畫書及須核印之投標文件，填寫「國立成功大學產學計畫投標文件申請表」併同須核印之投標文件送至計畫管理單位（A、B）

A各系所：研發處李玫慧小姐(分機50943)

B所屬中心：研究總中心杜佳真小姐(分機31300)

所屬中心：研究總中心杜佳真小姐(分機31300)

**投標文件準備用印**

由計畫管理單位填寫投標廠商聲明書第12項之人數，並視需求提供設立證明及免稅證明，出納組提供押標金保證書及學校信用證明(王福村組長，分機50601)

投標計畫文件申請表程序完成後，由文書組及秘書室分別核大、小印

大印(校 印):文書組黃櫻羌先生(分機50530)

小印(校長印):秘書室林淑白小姐(分機50029)

核印完成，主持人將投標文件連同計畫書一併寄送招標單位；若須函送者，函稿併同「國立成功大學投標計畫文件申請表」作業，將投標文件連同計畫書函送招標單位

**寄出(函送)**

＊如有投標作業流程相關問題，請洽計畫管理單位（A、B）

A各系所：研發處李玫慧小姐(分機50943)

B所屬中心：研究總中心杜佳真小姐(分機31300)